

绵阳飞行职业学院文件

绵飞院〔2025〕119号

绵阳飞行职业学院 关于做好23级学生跟岗、顶岗实习和 毕业设计（论文）工作的通知

各部门、各二级学院：

根据专业教学计划安排，23级班级即将进入跟岗和顶岗实习阶段，为了做好阶段性实践性教学工作，现就有关事项通知如下：

一、高度重视，做好23级学生跟岗、顶岗实习（以下简称“实习”）和毕业设计（论文）计划安排与前期准备工作

1. 做好与实习单位对接及学生实习安排工作

就业处与实习单位做好学生实习对接工作与实习安排，按照国家有关职业院校学生实习管理规定，负责签订校企合作协议、

学生顶岗实习三方协议，购买必要的学生实习保险，并做好学生实习行程及各项组织管理工作；

2. 做好学生实习书和毕业设计（论文）选题编制和工作宣讲工作。

教务处要牵头组织各二级学院按照专业人才培养方案中的具体要求，做好实习任务书、毕业设计（论文）选题编制工作，明确其工作标准要求；就业办、学生处做好学生实习管理制度修订等相关工作；各二级学院要组织学生，做好学生实习任务书和毕业设计（论文）任务书的宣讲工作。

二、做好 23 级学生跟岗、顶岗实习管理和评价工作

1. 做好学生实习工作布置。就业处根据与企业约定的协议内容，协同学生处和辅导员向学生明确实习期间应遵守的企业规章与学校有关学生管理制度及安全管理制度；各二级学院组织专业负责人（负责人）安排好专业实习指导教师，要向学生明确实习期间需完成的实践性教学任务，包括跟岗、顶岗两个不同时期的学习实践要求，安全注意事项，认真阅读实习任务书、填写实习周记和撰写实习总结报告等。

2. 加强学生实习过程管理。二级学院将学生实习纳入日常教学管理，各专业实习指导教师，定期与实习点企业方管理人员、实习学生代表了解询问学生实习情况，指导学生完成实习学习任务、安全注意事项、填写实习周记和撰写实习总结；教务处要按月检查学生实习管理情况；学生处及辅导员要关心学生实习过程

中生活情况，做好学生在实习期间的心理咨询，与实习点管理人员及时处理学生违纪，做好思政工作。相关各部门做好各项资料归档工作。

3. 做好学生实习评价工作。二级学院依据学生实习管理制度、人才培养方案和实习任务书中规定，协同实习单位做好学生实习评价工作，包括学生日常表现操行、企业单位评价、违纪情况、获奖情况等综合评定，作为学生毕业等重要环节。

三、做好 23 级学生毕业设计（论文）指导、管理和评价工作

1. 做好系统安排。教务处要根据专业人才培养方案，协同各二级学院制定学生毕业设计（论文）指导手册，组织召开专门工作会议，明确工作任务；各二级学院要做好学生设计（论文）组织准备、征题审题、选题工作、任务下达、跟踪管理、论文撰写和答辩等系列指导工作，特别是论文选题要结合学生自身学习和实践内容中的问题来确定，切记不能选择与自身专业和学习实践无关等内容，就每个环节要向学生说明清楚。需要进行毕业设计的专业，更要向学生说明毕业设计项目选择等依据等。

2. 加强过程管理。各二级学院要及时跟踪学生毕业设计（论文）的具体实施情况，重点是做好指导，包括撰写论文时必要的论点、论据和结论以及要素、格式、字号等要求，确保学生做好能够按照要求标准完成此项工作。

3. 做好学生毕业设计（论文）答辩和评价工作。根据时间节

点，各二级学院要做好设计（论文）资料的收集、答辩准备、答辩组织和成绩评定，按时向教务处提交成绩汇总和资料归档；教务处要做好学生毕业答辩的各项组织准备工作，提前安排好时间、地点和方式，对于特殊原因不能到校参加答辩的可采用线上答辩方式。

四、实施要求

各二级学院于6月30日前完成各专业实习任务书及毕业设计（论文）选题，提交至教务处肖阳老师处。各相关部门做好工作安排、执行和管理，根据《学生顶岗（跟岗）实习任务书》和《毕业设计（论文）指导手册》中规定的时间节点完成此项工作，一定要落实到责任人，加强工作指导和考核，确保学生实习工作顺利进行。



抄送：集团经营管理部

绵阳飞行职业学院党政综合办公室

2025年6月20日印发
