

# 绵阳飞行职业学院教务处文件

绵飞院教〔2024〕138号

---

## 关于 24-25 学年秋季学期教学工作 实施要点的通知

各教学单位：

本学期教学工作要以《职业教育法（2022）》及国家职业教育方针政策为指导，坚持立德树人的根本任务，坚持产教融合、校企合作，以职业教育“金专业、金课程、金教师、金教材、金实训实习基地”建设为抓手，推动知识图谱向能力图谱的全面转化、传统知识传授到综合技能培养的彻底转向，以教学关键要素“小切口”全面推动职业教育“大改革”。依据《学院 2024 年教学工作推进实施计划》、《2024 学院人才培养评估建设推进工作实施意见》，特制定 24 年秋季学期教学工作实施计划。

## **一、做好政治理论和职业教育方针政策学习组织安排工作**

认真学习习近平新时代中国特色社会主义思想理论、“二十大”及一、二、三中全会精神及《学院评估学习材料》（1、2期），由教务处牵头每月组织1次全体教师学习培训会；各二级学院每两周组织一次学习研讨会，要求每个教师深刻把握国家职业教育方针政策、职业教育基本理论知识。

马院要组织思政教师认真学习国家大政方针和对思政课教学改革与课程建设标准要求，强化思政教师思政政治素养和政策理论水平，为上好思政课，推进思政课程建设和教学奠定坚实的理论基础。

由教务处定期组织考试命题，由网教处组织钉钉线上考试，其考试成绩纳入教师年度评优。

## **二、高质量推进师资队伍建设工作**

以国家对职业教育师资队伍建设的文件精神为指导，以打造“金教师”为目标，结合《学院“十四五”师资队伍规划建设》，围绕教师团队建设和综合教学能力提升，有序开展专业带头人、课程带头人、骨干教师、“双师型教师”和青年教师能力建设，创新教师队伍建设体制机制，促进教师专业教学水平和科研水平的提高。

### **（一）坚持做好师德师风教育及考评工作**

由党政办公室牵头，马院、各二级学院和基础部配合组织全体教师签订《师德师风承诺书》，不定期组织开展师德师风教育

专项活动，形成规范化的记录材料并及时按照档案管理规范做好材料归档工作。教务处和督导办公室根据学院相关管理制度，共同督导教师在日常教学和工作中的教师师德失范行为。

（二）建立健全校企人员双向流动互兼合作机制，推进校企双导师工作制度

1. 加强校企合作，建立和完善校企双向流动互聘合作机制。各二级学院充分利用校企各自优质资源，根据本学期开课计划，主动联络企业的技术专家到校兼职授课或参与专业建设、课程建设等工作，安排学院专业课教师到企业兼职从事技术管理、技术创新和新员工培训等，形成校企双向流动互聘合作机制。所有校企人员双向流动互兼合作相关资料需按学院规范要求做好记录和归档。

2. 除空乘、安检两个专业外，其他专业加快与企业建立深度合作，形成校企共育机制，推进学徒制校企双主体人才培养体系建设，建立校企双导师工作制度。

（三）进一步落实和推进专业带头人等各类教师的培养成长工作

基础部、马院和各二级学院根据学院专业带头人、课程负责人、“双师型”教师、骨干教师、青年教师和创新型教师团队培养工程计划，将各类教师的培养与成长落到实处，为教师成长提供有效路径和必要的资源和条件，做好专业教师联络实践企业、青年教师“1+X老带新”工作安排，教师国培、省培和校本培训，

加强对教师学习培训考评工作，要求每个教师都要有个人成长计划、成长过程记录、成果资料和总结材料。

#### （四）积极组织教师参加各类竞赛和评比活动

各教学单位要以教师教学能力竞赛为抓手，积极组织教师参加各级各类教师能力竞赛、教研成果评奖（包括论文发表、纳入省级以上规划教材、参加省级精品课程和“课堂革命”案例等评比）。通过系列竞赛和评比活动，促进教师专业综合能力的提高。请各教学单位提前做好教师参赛筹备工作，遴选并形成相对固定的教师竞赛团队，提前为本学期和下学期即将开展的教师竞赛做好系列准备。

### 三、按照高职人才培养状态数据平台标准，进一步建立和完善教学管理制度体系

以建立现代高等职业教育教学管理制度体系为目标，按照教育部对高职院校人才培养状态数据平台标准为依据，各教学单位需加快完善教学管理机构、学生学籍数据、教学基础数据、教学质量标准、教学常规管理、教学过程监控、教学督导、教学质量评价、师资队伍建设等方面的教学管理制度体系的建设工作，严格教学管理执行力，不断提高教学管理效能，基本达到各教学单位符合现代职业教育的教学管理制度体系。

1. 教务处负责统筹学校层面教学管理制度的制订和完善工作，认真梳理现有各项制度建设的实际情况，查漏补缺、不断完善校级层面教学管理制度体系的建设工作，并指导各二级学院做

好院级层面的教学管理制度的建设工作。

2. 各二级学院、马院和基础部要针对自身管理，做好教学过程、教学质量评价、教学督导等方面的制度完善以及教师队伍建设、专业建设、课程建设管理实施细则等管理制度建设，加强基础数据资料的收集、整理和管理工作，不断优化管理过程，注重教学管理的执行力和管理效果。

#### 四、不断优化教学质量监控与保障体系

为了确保教学质量标准体系的落地执行和质量监控与保障体系的有效运行，依据国家高等职业学校专业教学标准、岗位实习标准和专业实训教学条件建设标准等，结合学院印发的《专业建设标准》《教学质量标准》等教学质量标准系列制度，对标人才培养评估指标内涵，常态化开展全校教学常规、月考核、专项督查、实训实践环节等教学环节监控，定期开展教学计划、课堂教学质量评价、试卷质量、毕业论文（设计）质量等专项检查工作，实现教学质量监控全覆盖，不断健全和完善学院质量监控与保障体系，要求各教学管理部门和教学单位做好以下方面的工作：

1. 教务处加强教学常规管理、月考核、教学计划、课堂教学质量评价的监督与检查，形成规范性考评制度。

2. 督导办要进一步完善校院两级督导制度和运行管理，建立教学督导反馈的及时有效机制，高质量完成期初、期末等重点时段的教学督导，集中各种资源开展线上线下教学督导，重点加强对教学管理运行、教师课堂教学、教案、实训实践环节、试卷质

量、岗位实习、毕业论文（设计）与答辩等方面的专项督导。

3. 各教学单位要按照教学管理制度规范，做好教学过程、教学质量和教学各项考核工作。要求各环节教学监控与保障工作到位，过程资料完善、管理考核工作规范，能够有效促进教师教学能力提升。

## 五、加快推进专业建设，做好合格评估专业剖析工作

（一）各二级学院要结合高职人才培养评估标准要求，加快推进专业建设，重点做好以下方面的工作

1. 以打造“金专业”为目标，深刻理解职业教育产教融合发展和校企合作办学模式内涵，加快与优质企业在专业课程建设、人才培养、学生岗位实习等合作，每个专业至少签订两家以上合作企业，完善专业群教学指导委员会工作制度，构建学徒制双主体育人机制，推进中国特色学徒制人才培养体系建设，提炼完善专业人才培养模式。对空乘、安检等专业开展学徒制人才培养较难的专业，要加强与民航企业的合作，注重将其典型工作案例开发为专业核心课程，构建育训一体人才培养模式。

2. 在原有专业市场调研的基础上，做好24年各专业人才市场调研，注重收集专业对应行业新技术、新工艺、新规范及岗位工作职能、标准的变化，优化岗位典型工作任务，撰写好完成专业市场调研报告。要求在8月完成此项工作。

3. 结合职业技能大赛分析报告、职业资格分析报告、职业标准和专业教学标准，依据《教育部职业院校专业人才培养方案指

导意见》和《学院制订 24 年专业人才培养方案指导意见》，在 8 月 15 日前论证定稿 24 版专业人才培养方案。

4. 立足专业人才培养目标与规格，针对互联网+、大数据和人工智能技术的广泛应用，着眼专业对应行业岗位未来发展，完善专业建设规划、专业实训室建设规划与标准、学生岗位实习标准和专业规划教材建设计划。要求结合评估建设工作，在自评工作结束后进行专项整改，将专业建设工作落到实处，年底进行综合评定。

5. 各二级学院要主动协调实训中心，做好学期实训室建设计划工作，按照理实一体化和学生集中实训的规范要求，重点做好实训室内部场地的规划布置工作，充分考虑教学与技能示范区、学生实训操作区、工料区及设备布置、专业文化与规范展示布置等，体现专业实训特色亮点。

6. 各二级学院要做好专业建设中产教融合、工学结合及校企双主体育人特色亮点的提炼工作，要求每个专业至少要形成一个以上典型案例。

（二）专业剖析是合格评估期间一项重要工作，关乎评估是否能够顺利通过，要求各二级学院做好以下方面的工作：

1. 各二级学院要根据评估工作要求，原则上确定副高以上职称教师为“说专业”与专业剖析访谈的主要人选，原专业负责人和牵头人要做好协助和具体事务性工作。

2. 各专业教研室组要修订完善专业剖析汇报材料，深刻理解

其内涵要求，特别是要做好“说专业”PPT和文稿，要反复进行训练，做到表达流利、逻辑清晰、要点准确、形成闭环。要求人人过关。

## 六、落实课程建设计划，做好合格评估课程剖析工作

（一）课程建设是职业教育改革的核心，各教学单位要以打造“金课程”为目标，遵循职业教育课程开发规律，按照《学院课程建设实施方案》做好课程建设工作

1. 马院、基础部根据国家对思政课、公共基础课教学和建设要求，结合专业人才培养目标、学生基本情况、合格评估标准，充分利用现代信息技术和线上优质教学资源，立足德智体美劳全面发展，组织教师做好课程标准的制订与完善及课程教学资源、试题库建设。把当代新的法规、新的政策和新的理念思想融入到课程体系中，做到思政课与公共基础课程思政同向同行。

2. 各二级学院充分发挥专业建设指导委员会职能作用，按照“岗课赛证思”综合育人机制建设，依据专业市场调研报告、职业技能大赛分析报告和职业资格分析报告，组织开发专业核心课程内容，结合岗位工作标准、技能大赛项目标准、职业资格与技能等级标准和思政元素的融入，重新修订和完善各专业课程标准、实训课程标准、实践项目标准、认识实习标准。

3. 完善课程建设方案，按照合格课程建设标准，有序推进课程建设项目，做好校企合作、课程开发、标准制定、课程教学改革、教材选用与建设、资源库建设及考评标准等建设工作，做好

亮点特色提炼，编制好课程建设实施情况报告。要求每个专业要开展实施一门精品课程建设，做好计划方案和立项工作。

4. 每个专业要以打造“金教材”为目标，在本学期编制合页式教材、工作手册编制计划。从2025年开始，要求每个专业、每年出版一本省级及以上规划专业教材，请各二级学院做好工作安排。

**（二）课程剖析是专业剖析中的重点，各教学单位要全力做好合格评估课程剖析工作**

1. 各教学单位要认真总结课程建设成效和亮点，修订完善课程建设实施情况报告。

2. 各教学单位组织完善原有各门课程说课PPT和文稿及说课训练，要做到“说得清楚、说得明白、说得透彻、说得到位”，逻辑要清晰、定位要准确，做到人人能够顺利过关。

3. 各教学单位要准备好课程剖析中的深度交流访谈，主要专任教师做好问题回答准备以及课程教学和课程建设中的佐证资料检查，包括授课计划、教案、作业、日志、试卷、科研论文、课题研究 and 课程资源建设及学习空间建设等系列资料。

## **七、全面推进课程教学改革，积极倡导“课堂教学革命”**

各教学单位要组织教师深刻反思课堂教学中存在的实际问题，按照职业教育行动导向和学习成果导向理念方法，按照《学院关于全面推进教学改革实施意见》，认真思考如何让学生能够真正掌握应有的专业理论知识、技术实践知识，形成职业道德和

素养，要把“怎样把学生教懂”放在重心，充分利用线上教学平台和资源，大胆探索项目、案例、情境、角色等行动导向教学方法，带着学生一起学习、练习和操作，彰显职业教育“教、学、做”教学特征，杜绝课堂教学“一言堂”，从自身教学革命做起，提高课堂教学有效性，促进学生职业综合能力的提升。

（一）成立教学改革督导组，加强对教学改革指导和考评

成立教学改革督导组

组 长：教学副院长

副组长：教务处长、总督导

成 员：教学督导人员

工作职责：制定教学方法改革质量评价标准，围绕“教学内容优化”“教学方法改革”“评价方式改进”统筹推动教学方法一体化改革，加强工作指导和考评，促进教师专业教学能力提高。

（二）组织教学调研，修订完善教学改革实施方案

1. 各教学单位在8月组织教研室组，认真分析课程教学存在的问题，分析学生、分析课程内容、分析教学方法、分析课程评价方式，拿出具体的教学改革与整改推进计划，结合合格评估要求修订完善课程教学改革实施方案。

2. 各教学单位组织做好秋季学期授课计划和前两周教案，要求授课计划和教案要充分体现教学改革思路、内容和方法。

（三）做好示范引领，打造富有创造性的“课堂革命”案例

1. 各教学单位可选择 1~3 门课作试点，通过教研活动、公开示范课、集体听评课等方式，组织学习讨论，引导教师转变教学思路和方法，提高教学质量。

2. 每个教师都要进行教学改革总结提炼，提交课程教学改革成果总结报告。各教学单位按照《学院关于开展校级职业教育“课堂革命”典型案例评选工作的通知》，做好“课堂革命”典型案例培育提炼工作，按时提交典型案例材料参加校级评选，并为参加省级评选打下基础。

## 八、以教学研究为抓手，提高教师教科研水平

各教学单位需紧密围绕教育教学实际，深入开展教学研究工作，把教科研工作作为提升教师综合教学能力的重要手段。

1. 积极申报研究课题：鼓励教师结合教学实践中的问题和需求，申报具有针对性和实践价值的省级研究课题。每个教学单位均需按照网教处发出的课题申报通知，认真组织申报，每个项目至少申报 1 个。

2. 完成十四五规划教材编制定稿。飞行技术学院、消防学院、公共基础部分别在今年 11 月份前完成《无人机系统与结构》、《消防应急救援技术》和《大学生职业口才》文字修订及数字资源建设的编制定稿工作；

3. 完成精品课程制作。由航服学院在 11 月份前完成精品课程《客舱英语》、《客舱安全与应急处置》课后试题、数字资源建设。并协调超星公司共同修订完成微课内容。

4. 组织开展形式多样教研活动。针对教学改革中存在的问题，做好集体备课、集体听评课、实践教学改革、教学能力竞赛、公开示范课、课堂教学管理、课程评价方式与手段等系列教研活动，分享教学经验和研究成果。

5. 组织专业培训指导活动。邀请教育专家到校举办讲座，为教师提供最新的教科研理念和方法指导。同时，为教师参加学术会议和培训提供支持。

## **九、推进教育教学与信息技术的深度融合，完善数字校园体系建设**

### **（一）有序推进校园信息化基础能力建设**

1. 升级教学设施设备。由网教处牵头，协同后勤完成教室标准化考场建设，完善计算机房管理，升级计算机房飞行模拟软件、会计软件、CAD 绘图软件等，优化教室智能白板，为教学提供更加丰富多样的平台手段。

2. 实现校区基础数据的贯通。由网教处牵头制定校区基础数据标准与流通流程，协调各相关部门做好校区标准数据上传和管理，确保各单位基础数据使用的标准化、规范化，提高工作效能。

3. 网教处要加强与集团云中心、超星公司的技术衔接与沟通，结合校区行政管理、财务管理、教育教学管理和后勤管理工作需求，优化钉钉、超星软件管理平台，不断提高管理技术平台和手段，促进管理能力的提高。

### **（二）创新教育信息技术方式，加快推进移动互联网教育生**

## 态系统建设

1. 推广智慧教学平台。网教处牵头各教学单位协同，以超星学习通为载体，充分利用国家智慧教育平台、泛美教育 APP 等线上教学资源，加强对教师教学信息技术的培训，不断完善教师学习空间建设，引导教师熟练掌握线上资源建设、问答、作业考试等数字技术应用，提高教育教学与信息技术的深度融合。

2. 加强教育数据管理与应用。网教处要利用教学平台的大数据采集和分析功能，做好对学生学习行为数据分析，精准定位学生的学习困难，为教师提供精准的学情分析和个性化教学服务。

3. 开发在线教学资源库。网教处要加强对各教学单位教学资源库建设的指导、考评，以学科和专业为单位制定教学资源库建设实施计划。以课程资源建设为重点，做好每门课程碎片微课建设计划，要求马院每年完成 1 门主干课程碎片微课、基础部每年完成 2 门主干课程碎片微课、各二级学院每年完成 4 门专业课程碎片微课。建设丰富的在线课程库、教学视频库、试题库等资源，满足教学和学生个性化学习的需求。

4. 开展教师信息技术应用能力培训。网教处要定期组织培训活动，确保教师熟练掌握信息技术工具在教学中的应用。

5. 加强信息安全管理。网教处要制定完善的信息安全制度，协同超星做好网络信息资源的安全保障措施，保障师生的个人信息和教学数据安全。

## 十、加快推进各专业校内外实训基地建设，完善实践教学体

## 系

1. 室内外实训基地是支撑专业人才培养质量的关键，各二级学院要以打造“金实训基地”为目标，依据教育部专业实训室建设标准和学院专业人才培养方案、专业课程标准和基本办学条件，协同实训中心，做好专业实训室建设规划，修订完善专业实训室建设方案，按照程序及时提交建设规划。

2. 根据人才培养方案，建立和完善专业实践教学体系，明确专业课程体系中理实一体化课程、集中实践课程的教学设计、教学场地，本学期充分利用好现有的实训条件，做到实训场地在规定的教学时间内都要安排满，请各二级学院与教务处、实训中心做好计划安排，请教学督导做好检查工作。

## 十一、以赛促学、以赛促教，组织好各专业省级职业技能大赛

要求各教学单位以省级职业技能大赛为重点，提前做好各项竞赛准备工作，包括学习研究竞赛标准、参赛队伍组建、训练计划制定与实施、工具计划编制与配置等。要求明确获奖目标，做好学生动员工作，精细安排训练三阶段中的专业知识、技能和职业素养的专项与综合训练科目，培养学生的专业技术能力和参赛能力，力争获得竞赛奖项。

## 十二、助力乡村振兴、服务中小企业，做好社会服务工作

各二级学院积极参加乡村振兴活动，主动对接周边各乡镇，组织开展科技实践、乡村技术服务、技术培训等，要求每个二级

学院至少对接 1 个以上乡村。

各二级学院要主动对接地方中小企业，与企业在技术研发、服务和员工培训等建立合作关系，促进地方经济发展。要求每个二级学院至少对接 2 家以上地方中小企业。

### 十三、做好教学成果提炼和案例编制，按高标准编制《学院 24 年度质量报告》

高质量完成年度质量报告是学院提高社会声誉、宣传品牌的重要载体，要求各教学部门和单位结合职业院校人才培养状态数据平台填报为依据，高度重视年度质量报告的编写工作。

1. 教务处要根据国家要求，编制年度质量报告教学板块结构框架要求，牵头做好组织、指导、统筹与汇总等系列工作。

2. 各教学单位要结合合格评估工作，做好教学成果、特色和亮点的提炼，编制好教学成果案例，飞行技术学院要协调泛美通航、泛美智飞做好企业年报的编制工作。

附件：24-25 学年秋季学期教学各单位工作任务计划实施表

绵阳飞行职业学院教务处

2024 年 8 月 16 日



## 附件

### 绵阳飞行职业学院 24-25 学年秋季学期各教学单位工作任务计划实施表

教学单位：某二级学院（教务处、网教处、教师发展、马院、公共基础部）

工作任务名称	时间安排	工作计划与措施（描述做什么，如何做）	负责人	责任人	完成时间
政治理论和职业教育方针政策学习组织安排	9月-第1周	采用什么方式，组织学习*****，			
教师队伍建设					



---

抄送：绵阳飞行职业学院党政综合办公室

---

绵阳飞行职业学院教务处

2024年8月16日印发

---