

绵阳飞行职业学院有限公司文件

绵飞院〔2023〕111号

绵阳飞行职业学院 教师月教学工作考核实施办法 (2023 修订)

各二级学院、各部门:

为了进一步规范教学管理,完善教师教学考核工作,结合《教学(管理)事故认定及处理暂行办法》,重新修订了《教师月教学工作考核标准(修订)》。请各二级学院和教学管理部门认真遵照执行。

一、教师月教学工作考核项目

主要考核板块分为考勤与仪表言行、教学设计、课堂教学过程与质量管理、教科研工作、考务工作和其他专项工作六个板块,

每个板块按优（A）、良（B）、合格（C）、不合格（D）四个等级进行评定，具体评定详见《教师月教学工作考核标准》。

二、教师月考核等级评定办法

（一）教师当月考核板块计算方法

按实际工作计划执行，如没有考务工作或其他工作，就按实际教学工作板块进行考核。

（二）月考核等级评定

1. 优：全部考核板块为优，则计为 A。
2. 优-：全部考核板块为优和良组合，其优秀板块数量大于或等于良好板块，则计为 A-。
3. 良+：全部考核板块为优和良组合，其优秀板块数量小于良好板块，则计为 B+。
4. 良：全部考核板块为良或优、良、合格组合，且合格占 1 个，则计为 B。
5. 良-：全部考核为优、良和合格组合，其合格数在 2 个以上，且优良板块数量大于合格板块，则计为 B-。
6. 合格+：全部考核为优、良、合格组合，其合格板块数量大于或等于优良好板块数量，则计为 C+。
7. 合格：全部考核为合格，则计为 C；
8. 合格-（基本合格）：全部考核为不合格和优良合格组合，其不合格板块数量小于或等于优良合格板块数量，则计为 C-。

9. 不合格: 全部考核为不合格或不合格板块数量大于优良合格合格板块数量, 则计为 D。

三、月工作考核使用

教师月工作考核结果作为工作绩效、年度评优、工资晋级和是否聘用的重要依据, 对于连续三个月考核为不合格和连续六个月考核为基本合格(含不合格)者, 将作不聘用处理, 由学院人事部门按照相关制度处理。

- 附件: 1. 《教师月教学工作考核标准(修订)》
2. 《教案设计考评标准》
3. 《课堂教学常规巡检评定标准》。

绵阳飞行职业学院有限公司

2023年8月22日



附件 1

教师月教学工作考核标准（修订）

项目	考评内容和标准	考核单位	考核方式	考核结果处理
一、考勤与仪容言行	<p>教学类专题会议、培训、大型活动、教研及实践活动和上下班迟到或者上班期间溜岗、早退 3 分钟以内，每次扣 1 分/次；3~5 分钟每次扣 2 分；超过 5 分钟按教学事故处理，旷课或会议活动缺席 2 分/次；未履行请假手续离岗按旷工处理，耽误学生上课按《学院教学事故认定和处理暂行办法》处理。</p>	教务处、教学督导、实训中心、二级学院	由教学督导、二级学院通过日常例行或随机检查进行考核，会议活动由召集部门考核。	此项累计扣分 0 为优秀 A、1 分为良 B、2 分为合格 C、3 分为不合格 D。认定为教学事故的该考核项目月考核按不合格处理。
	<p>1. 在规定时间内没按要求穿职业装扣 1 分；教师仪容不符合职业规范，仪表不端庄，着装不规范、暴露、浓妆艳抹，染色彩发和长发等不符合教师礼仪的行为现象，扣 2 分/次，情节严重按《学院教学事故认定和处理暂行办法》处理。</p> <p>2. 教师在教学过程中其言行有违师德师风现象，经举报确认，依据相关制度扣 2 分/次，有 3 次以上（含 3 次）或其情节严重按《学院教学事故认定和处理暂行办法》处理。</p>	教务处、教学督导、实训中心、二级学院	由责任部门发现有一项违纪行为一方面及时制止和批评教育；一方面根据情节协同相关部门对其进行行为认定，纳入考核，认定按教学事故处理的，形成书面处理意见，按制度流程执行。	此项累计扣分 0 为优秀 A、1 分为良 B、2 分为合格 C、超过 3 分为不合格 D。认定为教学事故的该考核项目月考核按不合格处理。
二、教学设计	<p>依照《教案设计考评标准》进行教案和课件评定。当月没提前一周按时提交合格教案与课件扣 1 分/次（含线上教学）；当月教案（含 PPT）质量评定检查不合格数量超过 50% 不合格按《学院教学事故认定和处理暂行办法》处理。教案与课件 100% 都合格加 5 分，且超过 50% 教案评定为优秀加 8~10 分。</p>	二级学院负责，教务处和教学督导抽查	由二级学院根据《学院教案评价标准》，对课任教师教案进行综合评定。教务处和教学督导每月对其进行抽查。	此项累计有加分、扣分为 0 为优秀 A，扣 1 分为良 B、2 分为合格 C、超过 3 分为不合格 D。当月评定为不合格的和按教学事故处理的，该项目评定为不合格。
三、课堂教学	<p>1. 课堂教学教材、教案、学生过程性考核表、教学日志缺一项扣 2 分/次，缺 3 项以上按《学院教学事故认定和处理暂行办法》处理。</p>	教学督导二级学院	由教学督导在课堂教学听课前后进行例行检查	三个小项累计有加分为优秀 A，扣 0 分为良 B、1~2 分为合格 C、超过 2 分为不合格 D。按教

项目	考评内容和标准	考核单位	考核方式	考核结果处理
过程与质量管理	2. 课堂教学考核依据《课堂教学常规巡检评定标准》：课堂有玩手机、睡觉和其他违纪行为的在1/4以内，酌情扣1~5分，超过1/4以上按《学院教学事故认定和处理暂行办法》处理。课堂纪律良好、井然有序、学生学习积极性高，无违纪现象酌情加2~5分。	教学督导 教务处 实训中心	由教学督导和教务管理人员分别在听课和例行检查中进行考评	由教学事故处理的，该项目评定为不合格。
	3. 教师在教学中教学方法、组织不恰当，表达不清楚，出现明显的概念和原则性错误，能够发现和及时给予纠正酌情扣1~4分，没有纠正按《学院教学事故认定和处理暂行办法》处理。	教学督导 二级学院	由教学督导、二级学院管理人员在听课过程中给予暗示，课后谈话告知。	
教学质量	4. 学生学习作业、考试及相关成果表象等达成不到50%，酌情扣1~4分。	教学督导、二级学院	由教学督导、二级学院管理人员在听课过程、单元考试检测、作业完成质量、学生座谈交流等方式。	两个小项累计有加分为优秀A，扣分0为良B、1~2分合格C、超过2分为不合格D。按教学事故处理的，该项目评定为不合格。
	5. 当月线上教学1/3的课程课时不够40分钟、PPT质量较差与教学关联度不大扣1~2分；超过1/3的课程课时不够40分钟扣3~4分；超过1/2按《学院教学事故认定和处理暂行办法》处理。	二级学院	由二级学院负责线上检查，教务处抽查	
作业与辅导	1. 按授课计划每月未布置作业或未批改达在1/3~1/2扣5分（含线上线上），超过1/2按《学院教学事故认定和处理暂行办法》处理。	二级学院负责，教务处和教学督导抽查	其考核资料月底提交 教务处汇总	两个小项累计有加分为优秀A，扣分0为良B、1~2分合格C、超过2分为不合格D。按教学事故处理的，该项目评定为不合格。
	2. 当月课外应辅导5人次学生，未辅导学生学习少于1人扣1分，多1人加1分。			
四、科研工作	听评课	网教中心牵头，各二级学院、公共基础部协作	其考核资料月底提交 教务处汇总	累计有加分为优秀A，扣分0为良B、1~2分合格C、超过2分为不合格D。按教学事故处理的，改项目评定为不合格。
	教研活动			
	科研成果			

项目	考评内容和标准	考核单位	考核方式	考核结果处理
五、考务工作	分、省级加8分、市级加5分，其他奖励按学院相关制度或院务会议决定执行。			
	命题	教务处牵头、二级学院、公共基础部协作	当月有此项工作将纳入其考核内容，月底由教务处汇总资料。	此项累计扣分0为优A,1分为良B,2分为合格C,超过2分为不合格D。认定为教学事故该考核项目考核按不合格处理。
	监考	教务处、二级学院		
	阅卷			
专业课程设置及教改	教务处牵头，二级学院、公共基础部协作			
六、其他专项工作	1. 试题格式、内容出错2处以内(含2处)扣5分; 3次以上按《学院教学事故认定和处理暂行办法》处理。未按规定格式按时上交考试卷扣2分。	网教处牵头，各二级学院、公共基础部协作	其考核资料月底提交教务处汇总	累计有加分优秀A,扣分为良B,1~2分合格C,超过2分为不合格D。按教学事故处理的,该项目评定为不合格。
	2. 监考时未清理考场、未安排学生座位或未核对学生证件扣1~2分,未按规定整理试卷,提交考场记录等考试资料扣2分;			
	3. 未按规定时限提交学生毕业论文成绩、课程设计成绩、学生考试成绩及考试成绩分析报告扣1~3分。			
	4. 录入学生成绩时出现错漏,视情节扣1~3分。			
云教育建设	没有完成当月云教育资源建设扣1~3分。根据完成质量酌情加2~5分。			累计有加分优秀A,扣分为良B,1~2分合格C,超过2分为不合格D。按教学事故处理的,该项目评定为不合格。
技能比赛	没有完成当月布置的教学教学能力比赛、学生技能比赛扣1~3分。根据完成质量酌情加2~5分。	教务处牵头,二级学院		累计有加分优秀A,扣分为良B,1~2分合格C,超过2分为不合格D。按教学事故处理的,该项目评定为不合格。
其他工作	没有完成当月布置的专项工作任务等扣1~3分。根据完成质量酌情加2~5分。	项目负责人		累计有加分优秀A,扣分为良B,1~2分合格C,超过2分为不合格D。按教学事故处理的,该项目评定为不合格。

附件 2

教案设计考评标准

评估指标	优 秀	良	合 格	不 合 格	等级评分
1. 学情分析 5分	表达清晰, 分析精准到位、客观准确。	表达较清晰, 分析较到位、比较客观。	表达较为模糊, 分析较为明晰。	表达笼统, 分析不到位、不清晰。	
	5分	4分	3分	2≤	
2. 教学目标描述 15分	能够根据课程标准、学情和教学计划, 正确、准确说明三个教学目标, 思路清晰, 要求恰当, 具体清晰。	能够根据课程标准、学情和教学计划, 较为准确说明三个教学目标, 思路较为清晰, 要求较为恰当。	能够根据课程标准、学情和教学计划, 基本能够说明三个教学目标, 思路基本清晰, 要求基本恰当。	没有根据课程标准、学情和教学计划, 说明三个教学目标, 思路不清晰, 要求不恰当, 要求不准确。	
	14分—15分	12分—13分	8分—11分	8分≤	
3. 明确重点、难点 5分	能够根据课程标准、学情、教学计划和教学目标, 准确描述突出重点, 明确难点。	能够根据课程标准、学情、教学计划和教学目标, 较为准确描述突出重点, 明确难点。	根据课程标准、学情、教学计划和教学目标, 能够基本描述教学重点和难点。	没有根据课程标准、学情、教学计划和教学目标, 描述教学重点和难点。	
	5分	4分	3分	2≤	
4. 教学内容及思政元素与过程设计 25分	教学内容及思政元素与过程设计能够很好的紧扣教学目标, 逻辑性很强, 在教学过程中做到环环相扣安排完整、得当, 时间分配合理、科学。	教学内容及思政元素与过程设计能够紧扣教学目标, 有逻辑性, 在教学过程中安排完整、得当, 时间分配较为合理。	教学内容及思政元素与过程设计基本得当, 与教学目标有一定逻辑性, 时间分配基本合理。	授课内容与思政元素设计不完整、不恰当, 教学过程与教学目标缺乏逻辑性, 时间分配不合理。	
	22分—25分	18分—21分	14分—17分	13分≤	
5. 教学手段及教学资源使用 10分	能够以学习成果为导向, 广泛采用案例、项目等理实一体化教学方法, 使用教具恰当, 能够合理的应用线上及各种教学资源, 教学方法能很好的体现启发式、研讨式和问题导向与行动导向。	能够以学习成果为导向, 采用案例、项目等理实一体化教学方法, 使用教具较为恰当, 能够应用线上及各种教学资源, 教学方法较能体现启发式、研讨式和问题导向与行动导向。	能够采用案例、项目等理实一体化教学方法, 使用教具基本恰当, 较恰当应用线上及各种教学资源, 教学方法较能体现启发式、研讨式。	教学方法单一, 尚能恰当使用教具, 线上教学资源使用不熟练, 启发式、研讨式等教学方法做的不够。	
	9分—10分	7分—8分	6分	5分≤	

6. PPT 设计和 板书 10分	内容准确完整,充分反映课程内容,引入新拓宽内容,注重理论联系实际。图片简约、色彩协调、逻辑很清晰,有美感、设计巧妙,有艺术性;板书设计规范突出重点,主次分明,有启发性,体现教学思路,言简意赅,布局科学。	内容完整,较为充分反映课程内容,比较注重理论联系实际。图片较为简约、色彩协调、逻辑清晰;板书设计较为规范突出重点,主次分明,有一定启发性,表现出教学思路,言简意赅,布局科学。	内容基本完整,基本能参阅相关资料,引入新拓宽内容。图片不是很简约、色彩较为协调、逻辑较为清晰。板书设计较为一般。	内容欠准确,PPT图片基本是文字,设计混乱,缺乏逻辑。板书与教学内容设计不符。	
	9分—10分	7分—8分	6分	5分≤	
7. 作业 5分	按教学内容布置作业或思考题,形式和数量适当。	按教学内容布置作业或思考题,形式和数量较为适当。	布置了作业或思考题	未布置作业或思考题	
	5分	4分	3分	2≤	
8. 课后 分析 5分	课后自我总结分析全面、客观、正确。	课后自我总结分析较为全面、客观、正确。	课后总结分析欠全面	课后总结分析不全面	
	5分	4分	3分	2≤	
9. 教 案的 规 范 性 10分	备课完整,教案要素齐全,教案书写文字描述准确通顺,格式规范,标点符号正确,条理清楚。	备课较为完整,教案要素较为齐全,教案书写文字通顺,格式规范,标点符号基本正确,条理较为清楚。	备课要素基本完整,教案书写文字较通顺,格式有个别错误,标点符号有用不恰之处,条理欠清楚。	备课要素有缺陷,教案书写文字欠通顺,格式错误较多,标点符号使用有错,条理不清楚。	
	9分—10分	7分—8分	6分	5分≤	
10. 特色 10分	在符合教学规律和教案基本规范的前提下,有创新、有特色、有个性,能体现学生的学习特点。	在符合教学规律和教案基本规范的前提下,有一定创新、有一定特色、有一定个性,较能体现学生的学习特点。	在基本符合教学规律和教案基本规范的前提下,创新和特色较为不足。	创新不足,一层不变。	
	9分—10分	7分—8分	6分	5分≤	
总评分	等级:			得分	
评定分数与等级: 优: ≥92; 良: 74~91; 合格 60~73; 不合格: 60<					

附件 3

课堂教学常规巡检评定标准

等级	评定标准	备注
优 (A)	无学生玩手机、睡觉、说话等违法课堂纪律现象, 课堂教学组织井然有序, 学生注意力集中、很专注、思维活跃, 学习积极性高, 课堂教学与学习氛围好。酌情加 2~5 分, 其当月加分纳入教师月教学工作考核。	
良 (B)	无学生有玩手机、睡觉、说话等违法课堂纪律现象, 课堂教学组织比较有序, 学生注意力比较集中、思维比较活跃, 学习积极性较高, 课堂教学与学习氛围较好。	
合格 (C)	不到 10% 的学生有玩手机、睡觉、说话等违法课堂纪律现象, 课堂教学组织一般, 有近一半学生注意力不太集中、思维活跃不够, 学生学习较为平淡, 课堂教学与学习氛围一般。	
差 (D)	超过 10%, 不到 25% 的学生玩手机、睡觉、说话等违法课堂纪律现象, 课堂教学秩序无序, 大部分学生注意力不集中、不认真学习, 课堂教学与学习氛围不好。酌情扣 3~5 分, 其当月扣分纳入月教学工作考核。	

抄送：集团综合管理部

绵阳飞行职业学院党政综合办公室

2023年8月22日印发
