

# 绵阳飞行职业学院有限公司文件

绵飞院〔2024〕26号

---

## 关于绵阳飞行职业学院 人才培养评建工作考评办法的通知

各部门、各二级学院：

现将《绵阳飞行职业学院人才培养评建工作考评办法》印发你们，请遵照执行。

绵阳飞行职业学院有限公司  
2024年3月8日



# 绵阳飞行职业学院 人才培养评建工作考评办法

为认真贯彻“以评促建、以评促改、以评促管、评建结合、重在建设”的指导方针，扎实推进人才培养合格评估各项工作，根据《学院人才培养评建工作实施方案》和《学院2024年合格评估工作推进实施方案》及相关规定，结合学校实际，制定本办法。

## 一、组织机构

人才培养合格评估的考核与奖惩在学校评建工作领导小组指导下开展工作，日常工作由评建工作办公室具体负责。

## 二、考核对象

评建工作小组、各执行单位及全体教职工。

## 三、工作原则

坚持实事求是、客观公正，注重实绩、综合评价，考用结合、奖优罚劣，分级管理、积极稳妥的原则。

## 四、考核主体与考核方式

(一)由评建办公室考核各评建小组月工作计划完成情况

学院评建办公室根据各评建小组提交的月工作计划，进

行专项考核，按周重点考核评建计划的执行完成情况，包括方案计划细则的制定、建设成果和支撑佐证材料等，按月公布评建小组和各执行单位考核情况。

(二)由各评建小组考核各执行单位月工作计划完成情况

1. 实行评建项目目标责任制，由各评建小组负责人全面负责统筹负责板块的顶层设计、任务建设工作。要求按照统一下发的《评建工作小组项目任务安排计划书》(见附件1)，将所负责的任务分解落实到相关部门及负责人，并将其总体计划和月计划提交评建工作办公室备案。

2. 各评建小组负责人要对执行单位评建工作做好指导服务，要明确告知其任务建设的目标、方法、完成时间和成果及支撑材料格式、呈现方式等。

3. 由评建小组按月对其执行部门任务完成情况进行考评(见附件3)，其考核结果报评建办公室，其结果纳入部门月年工作考核。

(三)各执行单位对具体责任人考核

1. 各部门根据各评建小组下发的项目评建任务书，有序进一步细化分解到相关岗位责任人和专任教师、兼职教师及合作企业人员，下达评建工作任务书(见附件2)，并提出明确的工作任务质量、规格和时间要求。

2. 基础部和各二级学院要将评建工作分解落实到教研室组，再由教研室组落实到相关责任人（参照附件2），并对其进行考核。

3. 各执行单位要按建设标准要求，认真指导各具体责任人做好评建任务，要明确其建设质量标准、建设成果的提炼和佐证支撑材料的整理，并按周收集建设成果资料，按月对其进行完成时间和质量的考核，并纳入其年月个人考核（见附件3）。

## 五、项目考核标准和等级评定办法

各评建小组和执行单位要根据各板块评估指标要求和标准，明确当月完成的评建项目任务数量、推进措施和预计成果计划。各考核单位要对其项目的完成，按以下标准进行打分，计算平均值，并按优、良、合格、不合格等级进行评定。

### （一）人才培养评建工作项目任务考评标准

考评项目	分值	考评标准	备注
制订实施方案计划与制度	30	设计编制符合标准要求不扣分，有一定欠缺酌情扣1~5分，不符合要求酌情扣6~15分，没有完成酌情扣16~25分。	
实施过程与建设成效	30	项目工作推进措施有力，成效显著不扣分；项目推进不力、措施不到位，成效不显著酌情扣1~15分；项目基本没有推进、没有什么措施，基本没有成效，酌情扣16~25分。	
建设成果与支撑材料	40	取得良好建设成果，支撑材料丰富、规范不扣分；有一定欠缺酌情扣扣1~25分；基本没有什么成果，支撑材料欠缺大，酌	

		情扣 26~30 分。	
合计	100	说明：按每个实施项目为单元进行考评	

1. 根据项目评估指标要求，制定出符合职业教育教学及管理标准的实施方案计划、制度等——能够在规定时间“写得出来”；

2. 在教育教学和管理工作中有落实执行——能够在规定时间“做得出来”；

3. 在具体实施中形成阶段性收获和成果，取得一定的成效，有完整的佐证材料支撑——能够规定时间“拿得出来”；

4. 做好月评建工作考评工作的检查和成果资料汇总(详见附件 1)。

## (二) 单位月评建考核分核算和等级评定办法

单位月考核分 = (项目 1 分 + 项目 2 分 + ...) / 项目数

优：90 分及以上；良：80~89 分；合格 70~79 分；不合格：70 分以下。

教师和管理人员月考核标准和分数、等级核算参照此执行。

(三) 各评建小组和执行单位在布置工作、指导和考核的过程中，既要核算任务完成的数量和质量，也要对其岗位员工的实际工作量进行核算，特别要做好工作量不饱满教师和管理人员的核算；对超出工作量和完成质量好的员工各单位要做好记录登记，

按学院相关规定进行奖励。

## 六、奖惩办法

1. 以部门（含二级学院）为单位，根据教职工评建工作考核等级，依据学院相关规定按月或按项目进行专项奖励，年终根据综合评定结果，作为评优评先、工资晋级、职称晋升、岗位聘任、提拔重用等重要依据。

2. 评建工作小组和相关部门在评建工作中取得的成效，对其负责人作为年度评优评先、考核奖励、职称晋升、岗位聘任、提拔重用、绩效工资差额发放等的重要依据。

3. 对迎评促建工作完成不力的单位和个人实行“一票否决”，年度考核按不合格计，作为降级、减发绩效工资、处分、不聘用等处理依据。

- 附件：1. 《评建工作小组项目任务安排计划书》  
2. 《（部门）项目任务安排计划书》  
3. 《人才培养评建工作月项目任务考评表》

附件 1:

\_\_\_\_\_ 评建工作小组项目任务安排计划书

责任单位:

项目 序号	评建项目名称	评建工作要点	成果资料与佐证材料	完成时间	责任单位负责人

评建小组负责人:

年 月 日

附件 2:

(部门) 项目任务安排计划书

项目任务责任人:

项目序号	项目任务名称	任务工作要点	成果资料与佐证材料	完成时间	备注

部门负责人:

年 月 日



附件 3:

### 人才培养评建工作 月项目任务考评表

项目 序号	评建项目名称	评建项目扣分情况			得分
		制订实施方案计划与制度 (30分)	实施过程与建设成效 (30分)	建设成果与 支撑材料 (40分)	
1					
2					
***					
平均得分= (项目 1 得分+项目 2 得分+**) / 项目数					
评定等级					
(优: 90 分及以上; 良: 80~89 分; 合格 70~79 分; 不合格: 70 分以下。)					

评建小组:

制表:

负责人:

---

抄送：集团综合管理部

---

绵阳飞行职业学院党政综合办公室

2024年3月8日印发

---